

## ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN GÓI TÀI KHOẢN PAYROLL DÀNH CHO KHÁCH HÀNG CÁ NHÂN

### Điều 1. Định nghĩa Gói tài khoản Payroll

Là Gói các chính sách, ưu đãi dành cho khách hàng đủ điều kiện tham gia đối với:

- Tài khoản thanh toán VND;
- Dịch vụ ngân hàng điện tử OCB OMNI;
- Thẻ ghi nợ OCB;
- Dịch vụ SMS (nếu đăng ký);
- Một số dịch vụ khác do OCB cung cấp nêu tại bản Điều khoản và điều kiện này.

### Điều 2. Đối tượng tham gia Gói tài khoản Payroll

Khách hàng cá nhân đáp ứng đủ điều kiện mở Tài khoản thanh toán (TKTT), OCB OMNI, Thẻ ghi nợ theo quy định của OCB trong từng thời kỳ và:

1. Khách hàng cá nhân là cán bộ nhân viên/ người thụ hưởng trong giao dịch chi lương/ chi lô của Đối tác sử dụng Gói dịch vụ chi lương/ Gói dịch vụ chi lô (sau đây gọi là "Đối tác Payroll") tại OCB; hoặc
2. Khách hàng cá nhân sử dụng Gói Tài khoản OCB Dream và đáp ứng đồng thời 03 điều kiện:
  - Đã ký Giấy đề nghị về việc tham gia Gói tài khoản Payroll tại OCB ("Giấy đề nghị");
  - Có phát sinh giao dịch nhận lương qua tài khoản thanh toán của Khách hàng mở tại OCB theo Giấy đề nghị;

Để làm rõ, giao dịch nhận lương qua tài khoản thanh toán là giao dịch trong nội dung giao dịch có chứa các từ hoặc cụm từ sau: TLUONG, THANHTOANLUONG, HANHTOANTHUNHAP, WAGE, SALARY, TIENLUONG, CHILUONG, CHUYENLUONG, CKLUONG, TTTIENLUONG, LUONGTHANG, TRALUONG, LUONGNV, LUONGNHANVIEN, KYLUONG, CONLAILUONG, LUONGNS, CHITIENLUONG, LUONGPHUCAP, LUONG, CHI LG, PAYROLL.

- Có số dư bình quân trên tài khoản thanh toán tại OCB theo Giấy đề nghị trong 03 tháng liên tiếp đạt từ 05 triệu đồng trở lên.

### Điều 3. Phí, ưu đãi Gói tài khoản Payroll

Sản phẩm	Ưu đãi
<b>A. Khách hàng được quy định tại Mục 1 Điều 2:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ban lãnh đạo bao gồm: Tổng Giám đốc/ Phó Tổng Giám đốc/ Giám đốc/ Kế toán trưởng/ Phó Giám đốc/ Trưởng phòng Nhân Sự cùng gia đình (vợ/ chồng);</li><li>- Cán bộ quản lý bao gồm: Cấp trưởng phòng hoặc các cấp Giám đốc tương đương trưởng phòng không thuộc nhóm trên cùng gia đình (vợ/ chồng).</li></ul>	

Tài khoản thanh toán (TKTT)	- TKTT số đẹp/ số chọn (mỗi cá nhân chỉ xét tặng tài khoản số đẹp một lần)	
	<b>Quy mô Đối tác Payroll</b>	<b>Ưu đãi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số lượng tài khoản cán bộ nhân viên/ người thụ hưởng từ 500 tài khoản trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban lãnh đạo: miễn phí TKTT số đẹp/ số chọn có giá niêm yết đến 200 triệu đồng.</li> <li>- Cán bộ quản lý: miễn phí TKTT số đẹp/ số chọn có giá niêm yết đến 100 triệu đồng.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số lượng tài khoản cán bộ nhân viên/ người thụ hưởng từ 10 đến dưới 500 tài khoản; hoặc</li> <li>- Quỹ chi lương/ quỹ chi lô từ 200 triệu đồng/tháng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban lãnh đạo: tặng tối đa 02 TKTT số đẹp/ số chọn có giá niêm yết đến 200 triệu đồng.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không yêu cầu duy trì số dư tối thiểu.</li> <li>- Không phí quản lý tài khoản.</li> </ul>	
Dịch vụ OCB OMNI	- Miễn phí dịch vụ.	
Thẻ ghi nợ nội địa OCB Natural	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miễn phí thường niên các năm.</li> <li>- Miễn phí rút tiền tại ATM OCB và ATM ngân hàng khác trên toàn quốc.</li> </ul>	
<b>B. Khách hàng được quy định tại Mục 2 Điều 2.</b>		
Tài khoản thanh toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miễn phí TKTT số đẹp/ số chọn là số điện thoại đăng ký dịch vụ OCB OMNI.</li> <li>- Không yêu cầu duy trì số dư tối thiểu.</li> <li>- Không phí quản lý tài khoản.</li> </ul>	
Dịch vụ OCB OMNI	- Miễn phí dịch vụ.	
Thẻ ghi nợ nội địa OCB Natural	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miễn phí thường niên các năm.</li> <li>- Miễn phí rút tiền tại ATM OCB và ATM ngân hàng khác trên toàn quốc.</li> </ul>	

#### Điều 4. Các ưu đãi khác dành cho khách hàng sử dụng Gói tài khoản Payroll:

Thẻ tín dụng quốc tế	- Ban lãnh đạo của Đối tác Payroll:	
	<b>Quy mô Đối tác Payroll</b>	<b>Ưu đãi</b>
	- Số lượng tài khoản cán bộ nhân viên/ người thụ hưởng nhận lương từ 500 tài khoản trở lên.	- Miễn phí thường niên các năm.
	- Số lượng tài khoản cán bộ nhân viên/ người thụ hưởng từ 10 đến dưới 500 tài khoản; hoặc	- Miễn phí thường niên 03 năm đầu.
	- Quỹ chi lương/ chi lô từ 200 triệu đồng/tháng.	
	- Khách hàng cá nhân là cán bộ quản lý, cán bộ nhân viên/ người thụ hưởng của Đối tác Payroll hoặc khách hàng cá nhân được quy định tại Mục 2 Điều 2: miễn phí thường niên 01 năm đầu.	
Thấu chi tài khoản/vay không tài sản bảo đảm	Giảm 0.5%/năm lãi suất khi có lịch sử nhận chi lô/ nhận chi lương tại OCB (áp dụng cho khách hàng thỏa mãn điều kiện được cấp tín dụng với điều kiện ưu đãi theo quy định OCB và quy định của pháp luật).	
Vay mua nhà/mua ô tô	Giảm 0.5%/năm lãi suất cho khoản vay (áp dụng cho khách hàng thỏa mãn điều kiện được cấp tín dụng với điều kiện ưu đãi theo quy định OCB và quy định của pháp luật).	
Vay thấu chi có tài sản bảo đảm tại quầy	Giảm 0.1%/năm lãi suất trong toàn bộ thời gian vay (áp dụng cho khách hàng thỏa mãn điều kiện được cấp tín dụng với điều kiện ưu đãi theo quy định OCB và quy định của pháp luật).	
Phí các giao dịch tại quầy	Theo Biểu phí dịch vụ tài khoản tiền gửi thanh toán dành cho khách hàng cá nhân tại OCB ban hành từng thời kỳ.	

#### Điều 5. Hình thức tham gia Gói tài khoản Payroll

- Khách hàng trực tiếp đến đăng ký tại địa chỉ giao dịch của OCB; hoặc
- Khách hàng được Cán bộ bán hàng của OCB trực tiếp tiếp nhận nhu cầu; hoặc
- Khách hàng được đăng ký thông qua ứng dụng OCB OMNI theo quy định của OCB từng thời kỳ.

#### Điều 6. Cơ chế Gói tài khoản Payroll

##### 1. Thời điểm bắt đầu sử dụng Gói tài khoản Payroll:

- a. Đối với khách hàng được quy định tại Mục 1 Điều 2: Khách hàng bắt đầu sử dụng Gói tài khoản Payroll và được hưởng các ưu đãi ngay sau khi khách hàng hoàn tất việc đăng ký và OCB xác nhận đăng ký (đăng ký mở/ chuyển đổi Gói tài khoản Payroll thành công trên hệ thống OCB).

- b. Đối với khách hàng được quy định tại Mục 2 Điều 2: Khách hàng bắt đầu sử dụng Gói tài khoản Payroll và được hưởng các ưu đãi ngay sau khi khách hàng thỏa các điều kiện được quy định tại Mục 2 Điều 2 và OCB thực hiện chuyển đổi Gói tài khoản OCB Dream sang Gói tài khoản Payroll thành công.

2. Đóng/ chuyển đổi Gói tài khoản Payroll:

- a. Gói tài khoản Payroll có thể đóng/ chuyển đổi sang Gói tài khoản khác theo yêu cầu của khách hàng. Khách hàng phải hoàn tất nghĩa vụ về phí (bao gồm nhưng không giới hạn phí quản lý gói, ...) trước khi đóng/ chuyển đổi Gói tài khoản Payroll.
- b. Gói tài khoản Payroll của khách hàng bị OCB đóng/ chuyển đổi sang Gói tài khoản khác khi thuộc một trong các trường hợp:

- Khách hàng yêu cầu chấm dứt sử dụng Gói tài khoản Payroll hoặc chuyển đổi sang Gói tài khoản khác.
- Khách hàng không còn nhận lương qua tài khoản mở tại OCB trong 06 tháng liên tiếp sẽ được chuyển đổi sang Gói tài khoản OCB Dream hoặc Gói tài khoản khác theo thông báo của OCB từng thời kỳ; hoặc
- OCB ngừng triển khai Gói tài khoản Payroll, khách hàng sẽ được chuyển đổi sang Gói tài khoản OCB Dream hoặc Gói tài khoản khác theo thông báo của OCB từng thời kỳ.

c. Thời điểm chấm dứt các ưu đãi Gói tài khoản Payroll và các ưu đãi khác:

Khi Gói tài khoản Payroll bị đóng hoặc chuyển đổi sang các Gói tài khoản khác, các ưu đãi của Khách hàng theo Gói tài khoản Payroll sẽ chấm dứt, cụ thể:

- Đối với tài khoản thanh toán: không đóng tài khoản thanh toán. Khách hàng chủ động đề nghị đóng tài khoản thanh toán hoặc gắn vào Gói tài khoản khác theo nhu cầu.
- Đối với thẻ ghi nợ: các ưu đãi của thẻ ghi nợ sẽ được thay đổi theo chính sách của thẻ/ Gói tài khoản mới mà Khách hàng được chuyển đổi sang kể từ tuần tiếp theo sau khi Gói tài khoản Payroll bị đóng/ chuyển đổi sang Gói tài khoản khác.
- Đối với thẻ tín dụng: ưu đãi miễn phí thường niên sẽ được chấm dứt vào năm tiếp theo sau năm Gói tài khoản Payroll bị chấm dứt.
- Thấu chi tài khoản/ vay không tài sản bảo đảm, vay mua nhà/ mua ô tô, vay thấu chi có tài sản bảo đảm: không tiếp tục áp dụng ưu đãi giảm lãi suất kể từ tháng tiếp theo sau tháng đóng/ chuyển đổi Gói tài khoản Payroll sang Gói tài khoản khác.
- Các ưu đãi đối với sản phẩm khác theo Gói tài khoản Payroll được chấm dứt từ thời điểm đóng/chuyển đổi Gói tài khoản.

d. Khách hàng không còn nhận lương qua tài khoản mở tại OCB trong 06 tháng liên tiếp, OCB sẽ thực hiện một trong các biện pháp sau:

- Chuyển đổi sang Gói tài khoản OCB Dream hoặc Gói tài khoản khác được OCB công bố trong từng thời kỳ; và/hoặc
- Áp dụng các mức phí, điều kiện tương ứng theo quy định của Gói tài khoản mới.

3. Tại một thời điểm, mỗi Khách hàng chỉ được phép đăng ký và sử dụng 01 Gói tài khoản của OCB.

**Điều 7. Quyền và trách nhiệm của khách hàng:**

- Khách hàng có trách nhiệm tuân thủ các quy định của pháp luật, quy định của OCB về việc đăng ký và sử dụng các sản phẩm, dịch vụ trong Gói tài khoản Payroll;

- Khách hàng có trách nhiệm cung cấp thông tin/ tài liệu xác minh, xác định, xác nhận các khoản tiền ghi có là nhận lương nhằm mục đích để xác định Khách hàng đáp ứng các điều kiện đăng ký Gói tài khoản Payroll theo yêu cầu của OCB (nếu có).
- Khách hàng được hưởng các ưu đãi Gói tài khoản Payroll và chính sách khác dành riêng cho Khách hàng đang tham gia Gói tài khoản Payroll theo quy định của OCB trong từng thời kỳ.
- Khách hàng được quyền yêu cầu kiểm tra thông tin ưu đãi Gói tài khoản Payroll tại tất cả các Đơn vị kinh doanh của OCB hoặc website [www.ocb.com.vn](http://www.ocb.com.vn).
- Khách hàng có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra sự thay đổi, hủy bỏ các quy định về điều kiện và điều khoản của Gói tài khoản Payroll tại tất cả các Đơn vị kinh doanh của OCB hoặc website [www.ocb.com.vn](http://www.ocb.com.vn). OCB không chịu trách nhiệm trong trường hợp Khách hàng không cập nhật kịp thời, trừ khi do lỗi của OCB.
- Các quyền và trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật, thỏa thuận giữa các bên.

#### **Điều 8. Quyền và trách nhiệm của OCB:**

- Cung cấp ưu đãi của Gói tài khoản Payroll theo đúng quy định tại bản Điều khoản và điều kiện này và phù hợp với quy định sản phẩm của OCB từng thời kỳ.
- Có quyền thay đổi hoặc hủy bỏ các quy định về Điều khoản và điều kiện Gói tài khoản Payroll mà không cần thông báo trực tiếp cho Khách hàng. Thông tin chi tiết mới nhất về Gói tài khoản Payroll sẽ được OCB niêm yết công khai tại các Đơn vị kinh doanh của OCB và/hoặc website chính thức của OCB [www.ocb.com.vn](http://www.ocb.com.vn) và/ hoặc các kênh truyền thông khác tùy vào điều kiện của OCB.
- OCB được miễn trách nhiệm đối với các trường hợp bất khả kháng xảy ra trong thời gian diễn ra chương trình. Trường hợp bất khả kháng bao gồm nhưng không giới hạn các trường hợp như: chiến tranh xâm lược, tấn công từ nước ngoài, nổi loạn cách mạng, bạo động, chiến tranh dân sự, rối loạn xã hội, trưng dụng, hoặc các hành vi dân sự hoặc chính quyền quân sự, pháp luật, quy định hành vi hoặc lệnh của bất kỳ cơ quan chính phủ, cơ chế, trung gian hay chính thức, cấm vận, thảm họa thiên nhiên, hỏa hoạn, thời tiết khắc nghiệt, lũ lụt, đình công, dịch bệnh (do bất cứ nguyên nhân nào), bất kỳ sự chậm trễ, vi phạm hoặc lỗi xử lý của máy tính, bao gồm những lỗi về chức năng hay sai sót của thiết bị, trong việc cung cấp bất kỳ thiết bị, tiện ích hay dịch vụ ngân hàng nào cho Khách hàng nếu sự chậm trễ, vi phạm hoặc lỗi xử lý của máy tính đó vượt ngoài tầm kiểm soát hợp lý của OCB, hay các sự kiện khác, trường hợp bất khả kháng khác mà không thể lường trước được và không thể khắc phục được.
- OCB có quyền căn cứ thông tin khách hàng cung cấp hoặc thông tin được ghi nhận trên nội dung giao dịch tài khoản của Khách hàng theo Điều khoản và điều kiện này để xác định tính đáp ứng các điều kiện tham gia Gói tài khoản Payroll của Khách hàng. Khách hàng chịu trách nhiệm trong việc bảo đảm các thông tin/ dữ liệu cung cấp/ nội dung giao dịch là chính xác, chân thực ở mọi khía cạnh.
- Các quyền và trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật, thỏa thuận giữa các bên.

#### **Điều 9. Luật áp dụng và giải quyết tranh chấp**

- Điều khoản và điều kiện này được giải thích và điều chỉnh theo pháp luật Việt Nam.
- Những dữ liệu và tất cả thông tin của OCB liên quan đến Gói tài khoản OCB Payroll bao gồm và ràng buộc tất cả Khách hàng. OCB được quyền chỉnh sửa lỗi trong trường hợp áp dụng sai ưu đãi cho khách hàng.
- Trong trường hợp Khách hàng có khiếu nại, Khách hàng cần thực hiện khiếu nại qua số điện thoại 1900 1846 để được OCB giải quyết.

- Nếu có bất kỳ tranh chấp nào phát sinh từ hoặc liên quan đến Điều khoản và điều kiện này, Các Bên thỏa thuận giải quyết tranh chấp thông qua thương lượng. Trong trường hợp thương lượng không thành, mỗi Bên có quyền đưa tranh chấp ra giải quyết tại Tòa án nhân dân có thẩm quyền.
- Điều khoản và điều kiện này có thể được OCB sửa đổi, bổ sung, thay thế. Mọi sửa đổi, bổ sung, thay thế Điều khoản và điều kiện này sẽ được OCB thông báo tại các Đơn vị kinh doanh và/hoặc trên website chính thức của OCB [www.ocb.com.vn](http://www.ocb.com.vn). Việc Khách hàng tiếp tục sử dụng sản phẩm, dịch vụ liên quan của OCB sau thời điểm công bố được hiểu là đã chấp thuận các nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế đó. Các nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế là một phần không tách rời của Điều khoản và điều kiện này và có giá trị ràng buộc đối với các Bên.

Trường hợp không đồng ý với nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế, Khách hàng có quyền chấm dứt sử dụng sản phẩm, dịch vụ liên quan sau khi hoàn tất đầy đủ các nghĩa vụ liên quan với OCB theo Điều khoản và điều kiện này và/ hoặc các thỏa thuận liên quan khác.

- Khách hàng xác nhận rằng bằng việc tham gia Gói tài khoản Payroll này, Khách hàng đã chấp nhận toàn bộ Điều khoản và điều kiện này và cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các quy định tại Điều khoản và điều kiện này và các thỏa thuận liên quan với OCB.